



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
MUNICÍPIO DE JURAMENTO/MG

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) destinados à manutenção das diversas secretarias do Município de Juramento, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência e demais anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1	AVENTAL DE RASPA COM MANGAS TIPO BARBEIRO SOLDADOR. TAMANHO: 120 X 60CM COM EMENDAS TIRAS EM RASPA FIVELA METÁLICA FECHADO NAS COSTAS REGULAGEM EM VELCRO NA GOLA E ELÁSTICO NAS MANGAS ESPESSURA DAS FIVELAS E ARREBITES METÁLICOS: 150MM GRAMATURA DAS FIVELAS E ARREBITES METÁLICOS: 00815 GRAMAS/CM OU 0815 KG/M	UN	13	R\$ 105,00	R\$ 1.365,00
2	BONÉ TIPO ÁRABE. COM 30 CM DIÂMETRO NA PARTE CORRESPONDENTE AO GORRO SAIA COM 35 CM DE ALTURA DO FINAL DO GORRO À BARRA DA SAIA E 10 CM DE ELÁSTICO PARA AJUSTE NA PARTE TRASEIRA FECHAMENTO FRONTAL EM VELCRO DE 18 CM.	UN	100	R\$ 11,50	R\$ 1.150,00
3	BOTA DE BORRACHA IMPERMEÁVEL. BOTA DE BORRACHA VULCANIZADA SOLADO COM DESENHOS ANTIDERAPANTE FORRADA CANO LONGO COR BRANCA PROTEÇÃO DE PÉS CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE E UMIDADE.: TAMANHOS DE 34 A 46 SENDO QUE SERÁ INFORMADA A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO NAS ORDENS DE FORNECIMENTOS. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO CA	PAR	154	R\$ 68,95	R\$ 10.618,30
4	BOTA DE BORRACHA IMPERMEÁVEL.: BOTA DE BORRACHA VULCANIZADA SOLADO COM DESENHOS ANTIDERAPANTE FORRADA CANO LONGO COR PRETA PROTEÇÃO DE PÉS CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE E UMIDADE.: TAMANHOS DE 34 A 46 SENDO QUE SERÁ INFORMADA A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO NAS ORDENS DE FORNECIMENTOS. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO CA24.	PAR	184	R\$ 40,98	R\$ 7.540,32
5	BOTA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE AÇO.: TAMANHOS DE 34 A 46 SENDO QUE SERÁ INFORMADA A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO NAS ORDENS DE FORNECIMENTOS. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO CA.	PAR	40	R\$ 70,00	R\$ 2.800,00
6	BOTINA. CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS CONFECCIONADO EM COURO VAQUETA LISO HIDROFUGADO: NA COR PRETA PROTEÇÃO ACOLCHOADA PARA DORSO DO PÉ SOLDADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL ANTIDERRAPANTE PALMILHA	PAR	115	R\$ 51,68	R\$ 5.943,20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG****CNPJ: 18.017.368/0001-28**

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



	ANTIBACTERIANA REMOVÍVEL. TAMANHOS DE 34 A 46 SENDO QUE SERÁ INFORMADA A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO NAS ORDENS DE FORNECIMENTOS. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO CA.				
7	BOTINA DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA DE PROTEÇÃO E TAMANHO 36 A 46. TESTA PELO CA.	PAR	90	R\$ 79,00	R\$ 7.110,00
8	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE METATARSO:. TAMANHOS DE 34 A 46 SENDO QUE SERÁ INFORMADA A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO NAS ORDENS DE FORNECIMENTOS. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO CA.	PAR	40	R\$ 52,90	R\$ 2.116,00
9	CAPA DE CHUVA EMBORRACHADA COR AMARELA TAMANHO G E GG..	UN	60	R\$ 28,42	R\$ 1.705,20
10	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO II ABA FRONTAL CLASSE B APROVAÇÃO CONTRA CHOQUE . APRESENTADO: FENDAS LATERAIS; O PRODUTO DEVERA SER TESTADO E TER CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	70	R\$ 16,95	R\$ 1.186,50
11	COLETE DE SINALIZAÇÃO DE ALTA VISIBILIDADE TECIDO FLUORESCENTE POLIÉSTER . COM FAIXAS RETRO REFLETIVAS.	UN	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
12	CONJUNTO DE UNIFORME PARA ELETRICISTA. UNIFORME ELETRICISTA NR10 RISCOS 1 E 2 COM FAIXA REFLETIVA CONJUNTO CALÇA E CAMISA DE COR CINZA RETARDANTE À CHAMA ANTICHAMA ATIVIDADES: ELETRICIDADE NR10 ALTA TENSÃO. ATPV 110 CAL/CM COM PROTEÇÃO PARA ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO. CAMISA TAMANHO G: TECIDO FR 100 ALGODÃO 80Z 270G/M COM FAIXAS REFLETIVAS RETARDANTES À CHAMA ANTICHAMA FECHAMENTO FRONTAL EM BOTÕES COM VISTA; MANGAS LONGAS COM FECHAMENTO EM BOTÃO NO PUNHO; GOLA TIPO ESPORTES ITALIANA ABOTOADA ATÉ EM CIMA; BOLSO SUPERIOR ESQUERDO 013 L X 014 A; APRESENTA TAMPÁ; FECHAMENTO COM VELCRO E DIVISÃO PARA CANETA; COSTURAS REFORÇADAS TIPO TRAVETE NOS PONTOS VULNERÁVEIS; ATPV 11 110 CAL/CM; COSTURA REFORÇADA COM LINHA RETARDANTE À CHAMA 100 META ARAMIDA. CALÇA: TAMANHO 42: TECIDO FR 100 ALGODÃO 80Z 290G/M COM FAIXAS REFLETIVAS RETARDANTE À CHAMA ANTICHAMA MEIO ELÁSTICO NO COS; PASSANTES PARA CINTO PALA ATRÁS; FECHAMENTO EM BOTÕES COM VISTA; DOIS BOLSOS TRASEIROS; ATPV 107 CAL/CM; COSTURA REFORÇADA COM LINHA RETARDANTE À CHAMA 100 META ARAMIDA. PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	5	R\$ 255,00	R\$ 1.275,00
13	ESPELHO PEQUENO TIPO ESTOJO ABRE E FECHA DE BOLSO C/ MOLDURA DE PLÁSTICO.	UN	12	R\$ 2,20	R\$ 26,40
14	KIT DE MACACÃO PARA APICULTOR COM MÁSCARA E LUVAS DE BRIM:. DESENVOLVIDO EM MATERIAL RESISTENTE PROPORCIONANDO DURABILIDADE E EFICIÊNCIA DE FORMA A PROTEGER O USUÁRIO DE PICADAS DE ABELHAS VESPAS E MARIBONDO. POSSUI CHAPÉU E VISEIRA TELADA PARA FACILITAR A VENTILAÇÃO E RESPIRAÇÃO DO TRABALHADOR DEVE POSSUIR UMA ÚNICA ABERTURA FRONTAL E SEU FECHAMENTO ATRAVÉS DE ZÍPER TECIDO CONFORTÁVEL E O DESENHO FACILITA A MOVIMENTAÇÃO DURANTE O TRABALHO. TAMANHO P M G.	UN	10	R\$ 274,90	R\$ 2.749,00
15	LANTERNA POWER LED 150 LUMENS RECARREGÁVEL A TOMADA DEVERA VIR ACOPLADA . DIRETAMENTE NA LANTERNA SEM FIO OU CARREGADOR PARA FACILIDADE E COMODIDADE. DESCRIÇÃO COMPACTA, LANTERNA POWER LED 150 LUMENS. CONTANDO COM UM SUPER LED QUE PROPORCIONA UMA LUZ MAIS INTENSA E COM MAIOR ALCANCE, A LANTERNA POSSUI 2 SAIDAS DE LUZ E ALCANCE DE 100 METROS. A BATERIA DURA ATE 5 HORAS NA SAIDA FRONTAL NO MODO LANTERNA (50 LUMENS) E 5 HORAS NA SAIDA TRASEIRA NO MODO LUMINARIA (150 LUMENS). A LANTERNA POWER LED 150 LUMENS E RECARREGAVEL E POSSUI VOLTAGEM BIVOLT (110/220 BIVOLTS), COM BATERIA DE 1.600MAH. ESPECIFICACOES MATERIAL POLIPROPILENO MEDIDAS E PESO ALTURA 23,00CM LARGURA 7,50CM	UN	15	R\$ 44,50	R\$ 667,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG****CNPJ: 18.017.368/0001-28****AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG****CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520****E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com**

	COMPRIMENTO 7,50 CM.				
16	LUVA DE RASPA.: LUVA CONFECCIONADA EM COURO RASPA COM TRATAMENTO RETARDANTE A CHAMAS COMPRIMENTO DO PUNHO DE 20 CM PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES ABRASIVOS E ESCORIANTE.: COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO CA	UN	125	R\$ 21,00	R\$ 2.625,00
17	LUVA DE VAQUETA. COM PUNHO DE RASPA: LUVA DE PROTEÇÃO CONFECCIONADA EM VAQUETA INTEGRAL MODELO SOLDADOR COM REFORÇO NA PALMA COM PUNHO EM 20 CM CONFECCIONADO EM RASPA. COM ELÁSTICO DE AJUSTE NO DORSO.	PAR	135	R\$ 20,00	R\$ 2.700,00
18	LUVA NITRILICA. USO PROFISSIONAL DESCARTÁVEL COR AMARELA SEM PÓ BIOABSORVÍVEL EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MARCA MUCAMBO.	PAR	60	R\$ 6,68	R\$ 400,80
19	LUVA NITRILICA - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRILICA . COM FORRO FLOCADO DE ALGODÃO, ANTIDERRAPANTE N PALMA DAS MÃOS COMPRIMENTO DO PUNHO DE 20 CM, PARA PROTEÇÃO CONTRA RISCOS DE PRODUTOS QUÍMICOS COMO SABÕES, AMONÍACOS E SIMILARES, NOS TAMANHOS P, M, G. (CA)	PAR	110	R\$ 9,49	R\$ 1.043,90
20	MACACÃO CONTRA PRODUTOS QUÍMICOS. CONFECCIONADO POR BARREIRA DE POLIETILENO INCLUIDO UMA CAMADA INTERIOR NÃO TECIDA BICOMPONENTE: CUJA COMBINAÇÃO CONFERE BARREIRA CONTRA DIVERSOS PRODUTOS QUÍMICOS PERIGOSOS SENDO AO MESMO TEMPO LEVE E AINDA ASSIM RELATIVAMENTE RESISTENTE E DURÁVEL. LAÇOS NOS PELEGARES PARA MAIOR SEGURANÇA FECHO FRONTAL DE 2 VIAS COM ABA PROTETORA REUTILIZÁVEL COSTURAS SELADAS MAIOR PROTEÇÃO E RESISTÊNCIA. SEM COSTURA NA REGIÃO SUPERIOR DOS OMBROS E BRAÇOS. SEM SILICONE. COMPOSTO DE TNT. CA.	UN	4	R\$ 31,90	R\$ 127,60
21	MÁSCARA FACIAL COMPLETA. TIPO PEÇA FACIAL INTEIRA EM SILICONE COM RESPIRADOR DE AR: VISOR PANORÂMICO RÍGIDO E TRANSPARENTE FIXO NA MÁSCARA POR UM ARO DE METAL PLÁSTICO. LATERAIS CONTENDO 2 BAIMETAS ONDE SÃO FIXADOS FILTROS DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA. CADA DISPOSITIVO CONTÉM UMA VALVULA DE INALAÇÃO. CA	UN	7	R\$ 138,00	R\$ 966,00
22	MASCARA PARA SOLDA. TIPO ESCUDO EM POLIPROPILETO COM LENTE 70. TESTADO C/A: PRODUTO DEVERA SER CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	20	R\$ 38,00	R\$ 760,00
23	ÓCULOS DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DOS OLHOS CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS . VOLANTES MULTIDIRECIONAIS - CONFECCIONADO EM POLICARBONATO COR FUME COM PROTEÇÃO LATERAL E COM TIRANTE DE ELÁSTICO PARA AJUSTE. QUANTIDADES DE CADA TAMANHO A DEFINIR. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EMITIDA PELO O MINISTÉRIO DE TRABALHO CA	UN	70	R\$ 5,14	R\$ 359,80
24	ÓCULOS DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DOS OLHOS CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS . VOLANTES MULTIDIRECIONAIS E PROTEÇÃO UVA - CONFECCIONADO EM POLICARBONATO INCOLOR COM PROTEÇÃO LATERAL E COM TIRANTE DE ELÁSTICO PARA AJUSTE. QUANTIDADES DE CADA TAMANHO A DEFINIR. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDA PELO O MINISTÉRIO DE TRABALHO CA.	UN	95	R\$ 5,25	R\$ 498,75
25	PESCA LARVAS DE CORES DIFERENTES CONFECCIONADO EM ARAME COBERTO COM PLÁSTICO . COM CABO DE 28 CM E PUÇA NO SEGUINTE TAMANHO 10,5CM X 9 CM DE LARGURA X 10 CM FUNDO (NYLON BRANCO)	UN	20	R\$ 10,50	R\$ 210,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



26	PIPETA PASTEUR TRANSFERÊNCIA DESCARTÁVEL GRADUADA 3ML COMPRIMENTO 150 MM . PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	3	R\$ 51,57	R\$ 154,71
27	PROTETOR AUDITIVO PROTETOR AUDITIVO PLUG DE TRÊS FLANGES CONFECCINADO EM SILLI. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDA PELO O MINISTERIO DO TRABALHO. AC.	UN	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
28	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA CONSTITUIDO POR DUAS CONCHAS EM PLÁSTICO REVES. FIXADA INTERNAMENTE DOBRÁVEL COM AJUSTES NAS CONCHAS E HASTE DE PLÁSTICO RÍGIDO QUE MANTÉM AS CONCHAS FIRMES E SELADAS CONTRA AS ORELHAS DO USUÁRIO. ATENUAÇÃO DE 23DB. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO. CA	UN	47	R\$ 76,99	R\$ 3.618,53
29	PROTETOR FACIAL EM ACRÍLICO PARA ROÇADEIRA TAMANHO ÚNICO.	UN	10	R\$ 29,00	R\$ 290,00
30	RESPIRADOR PFF1 MASCARA SEMIFICIAL FILTRANTE DE PARTÍCULAS PARA POEIRAS NÉVOA. NA CABEÇA E TIRA METÁLICA MOLDÁVEL PARA AJUSTE DE SEPTO NASAL NA CAR AZUL SEM VÁLVULA. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO CA.	UN	130	R\$ 3,50	R\$ 455,00
31	RESPIRADOR PFF2 MASCARA SEMIFACIAL FILTRANTE DE PARTICULAS PARA POEIRAS NÉVOA. CAMADA DE CARVÃO ATIVO EM SUA CONSTITUIÇÃO.COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MINISTERIO DO TRABALHO CA.	UN	140	R\$ 1,80	R\$ 252,00
	VALOR TOTAL				R\$ 61.614,51

1.2. O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento. O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis contados da emissão da Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento

1.3 Entrega dos Produtos

As entregas deverão ser realizadas no endereço indicado pela Secretaria requisitante, preferencialmente na sede administrativa situada à Avenida Antônio Maia Sobrinho, nº 21, Centro, Juramento/MG, ou em outro local definido em Ordem de Fornecimento.

Condições de entrega: Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de higiene e conservação, com validade compatível para consumo seguro. Caso sejam identificados problemas quanto à qualidade ou acondicionamento, o fornecedor deverá substituir os produtos imediatamente, sem quaisquer custos adicionais para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



Identificação: O EPI deve ser identificado com o nome do fabricante, tamanho da peça e o número do Certificado de Aprovação (CA) do MTE. NORMAS: Norma Regulamentadora – NR 06. Do Ministério do Trabalho e Emprego – TEM ou Registro na Anvisa.

Os fornecedores deverão garantir e comprovar, quando aplicável, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos provenientes de materiais elétricos sujeitos à logística reversa obrigatória, tais como lâmpadas e equipamentos eletrônicos, nos termos da Lei nº 12.305/2010 e demais normas ambientais.

1.4.O objeto a ser contratado é de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.5.O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6.O contrato deverá oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para uso pelos servidores das diversas secretarias do Município de Juramento, assegurando condições adequadas de segurança e saúde no ambiente de trabalho.

A administração pública municipal desenvolve, por meio de suas secretarias, uma ampla gama de atividades operacionais, como serviços de limpeza urbana, obras e manutenção de vias públicas, poda e jardinagem, roçagem, transporte, eletricidade, vigilância sanitária, agricultura e manutenção predial, entre outras. Tais atividades frequentemente expõem os servidores a riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, o que torna indispensável o uso de EPIs apropriados, em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



Emprego, especialmente a NR-6, que trata da obrigatoriedade do fornecimento e uso desses equipamentos.

A contratação visa suprir a demanda existente e repor o estoque municipal de EPIs, garantindo o fornecimento contínuo e imediato sempre que houver necessidade, evitando paralisações de serviços essenciais e minimizando riscos de acidentes ou doenças ocupacionais. Além disso, a medida atende ao interesse público ao promover a preservação da integridade física dos servidores, reduzir afastamentos por motivos de saúde e assegurar a continuidade e eficiência das atividades executadas pela administração municipal.

Portanto, a aquisição dos equipamentos de proteção individual justifica-se pela necessidade de cumprir as normas legais de segurança do trabalho, preservar a saúde dos trabalhadores e garantir a adequada execução dos serviços públicos prestados à população de Juramento.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. O ciclo de vida dos EPIs objeto desta contratação compreende as seguintes etapas:

a) Fabricação e certificação:

Os produtos deverão ser fabricados em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), especialmente a NR-06, e possuir Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo TEM ou registro de Anvisa

b) Fornecimento e transporte:

Os EPIs deverão ser entregues devidamente embalados, em perfeitas condições de conservação e higiene, com data de fabricação não superior a 6 (seis) meses da entrega e CA vigente por, no mínimo, 15 (quinze) meses.

c) Utilização:

Os equipamentos deverão oferecer proteção adequada aos riscos ocupacionais a



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



que os servidores estão expostos, observando-se os tipos e níveis de proteção exigidos para cada função.

d) Armazenamento e manutenção:

Os produtos deverão ser compatíveis com as condições normais de armazenamento, sem risco de deterioração precoce. Quando aplicável, devem conter instruções de limpeza, conservação e higienização.

e) Descarte e sustentabilidade:

Ao final de sua vida útil, os produtos e suas embalagens deverão ser destinados de forma ambientalmente adequada, conforme as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e demais normas ambientais.

O fornecedor deverá comprovar, quando aplicável, a logística reversa de materiais sujeitos a esse regime (ex.: EPIs com componentes eletrônicos ou metálicos).

.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas, bem como as normas técnicas aplicáveis à fabricação, fornecimento e utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

O contratado deverá assegurar que todos os produtos fornecidos sejam novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de higiene, conservação e qualidade, possuam Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), atendam integralmente às exigências da Norma Regulamentadora NR-06 e às normas técnicas da ABNT, ISO, ANSI ou equivalentes reconhecidas.

Os materiais equipamentos deverão estar devidamente identificados com o nome do fabricante, o número do CA e o tamanho do item. A data de fabricação não poderá exceder seis meses em relação à data de entrega e o Certificado de Aprovação deverá ter validade mínima de quinze meses no momento do recebimento.

4.1.1. Requisitos do Fornecedor

O fornecedor deverá estar regularmente constituído e habilitado para comercializar Equipamentos de Proteção Individual. Deverá apresentar, quando solicitado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG
CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



catálogo técnico, ficha de especificação ou laudo de ensaio que comprove a conformidade do produto com as normas aplicáveis.

O fornecedor deverá garantir a substituição imediata de qualquer produto que apresente defeito, não conformidade ou que não atenda às especificações contratuais, sem ônus adicional para a Administração. Deverá manter estoque suficiente e condições logísticas adequadas para assegurar o cumprimento dos prazos de entrega, bem como observar todas as normas ambientais e de segurança relacionadas à fabricação, transporte e descarte dos produtos.

4.1.2. Sustentabilidade e Logística Reversa

O contratado deverá observar os princípios da sustentabilidade ambiental, conforme os artigos 5º e 25 da Lei nº 14.133/2021. Deverá garantir que as embalagens e materiais residuais sejam ambientalmente adequados e recicláveis, sempre que possível.

Quando aplicável, o fornecedor deverá comprovar a destinação ambientalmente correta dos resíduos e materiais sujeitos à logística reversa, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais normas ambientais. Também deverá adotar práticas que minimizem o impacto ambiental durante o ciclo de vida dos produtos.

4.1.3. Garantia

O fornecedor deverá garantir os produtos contra defeitos de fabricação e não conformidades pelo período mínimo de doze meses, contados a partir da data de entrega e aceitação definitiva dos itens. Durante o período de garantia, eventuais substituições ou reparos deverão ocorrer sem ônus para a Administração.

4.1.4. Conformidade Legal e Responsabilidade Técnica

O contratado deverá cumprir integralmente as exigências das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, especialmente a NR-06. Para itens que envolvam instalação, montagem ou sistemas de proteção fixa, poderá ser exigida a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitido por profissional habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



O não atendimento às especificações técnicas, prazos e demais condições previstas neste Termo de Referência implicará na aplicação das penalidades contratuais cabíveis, conforme a legislação vigente.

4.2. Da garantia da contratação

4.2.1. Não haverá exigência da garantia disposta nos artigos 96 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.2.2. Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de 2 (duas) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Prazo e condições de aceitabilidade

5.1.1. O fornecimento deverá ser executado conforme modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

5.1.2. O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 (doze) meses, iniciado após a assinatura da ata de registro de preço, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.3. O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento, podendo ser efetuado em até 10 (dez) dias, conforme a demanda durante a vigência da ata de registro de preços

5.1.4. mediante o recebimento da ORDEM DE COMPRA e/ou FORNECIMENTO, conforme a necessidade da Secretaria

5.1.5. A Contratada deverá estar apta a /fornecer o produto conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



necessidade da Secretaria após a assinatura do contrato ou instrumento hábil com a devida publicidade.

5.1.6. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do Contrato.

5.1.7. Constatando-se qualquer irregularidade e/ou deficiência nos produtos entreguem, será exigida a sua imediata substituição, considerando-se, para esse efeito, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo de inteira responsabilidade da fornecedora todos os ônus decorrentes da retirada e reposição do material.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Obrigações da detentora da Ata

6.1.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.1.2. Indenizar o Município de Juramento/MG por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.1.3. Cumprir os prazos previstos neste Edital e seus anexos.

6.1.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 14.133/2021, no presente Edital e seus anexos.

6.1.5. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG
CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



6.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

6.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.1.10. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no presente Termo de Referência.;

6.1.12. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.13. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.1.14. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.1.15. Durante a vigência do Contrato, a Detentora da Ata fica obrigada a retirar corpo de prova, romper com 3, 7, 21 e 28 dias, caso seja solicitado, devendo, no entanto, sempre apresentar os laudos dos corpos de prova retirados, conforme a norma regulamentadora da ABNT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



6.1.16. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE.

6.1.17. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato pelo fiscal indicado pela CONTRATANTE, durante a sua execução.

6.1.18. Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

6.1.19. Encaminhar ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, ao Tribunal Superior do Trabalho, e às Fazendas Públicas Estadual e Municipal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo fiscal de contrato do CONTRATANTE.

6.1.20. Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012.

6.2. Obrigações do contratante

6.2.1. Notificar a Detentora da Ata/Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

6.2.2. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

6.2.3. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



6.2.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

6.2.5. Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações.

6.2.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

6.2.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2.8. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.2.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e Edital da Licitação, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.11. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2.12. prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto do presente contrato.

6.2.13. emitir, por meio da Secretaria requisitante a Ordem de Serviço.

6.2.14. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria requisitantes do CONTRATANTE.

6.2.15. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



6.2.16. Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

6.2.17. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

6.3. Da fiscalização e acompanhamento

6.3.1. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento:

6.3.2. A fiscalização do contrato será exercida por servidor público municipal designado, nos moldes do que especifica o artigo 117 da lei 14.133/2021.

6.3.3. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.3.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

6.3.5. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.3.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

6.3.7. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



6.3.8. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

6.4. Do Gestor do Contrato

6.4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.4.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.4.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.4.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.4.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.4.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.4.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.5. Das sanções administrativas

6.5.1. A Detentora da Ata que der causa à inexecução total do contrato ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Juramento/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

6.5.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei nº. 14.133.

6.5.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no convocatório.

6.5.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando houver descumprimento contratual:

6.5.5. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



dos materiais, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos itens constantes da Ordem de Serviço.

6.5.6. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese de a Detentora da Ata injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o município de Juramento/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.5.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Das condições de recebimento

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de posse da respectiva proposta, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de dias 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.2. Definitivamente, após recebimento provisório, será realizada a conferência dos produtos e, estando de acordo a Ordem de Serviços será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.

7.1.3. O recebimento definitivo não eximirá a Detentora da Ata de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria solicitante venha a fazer, baseada na incorreta entrega dos materiais.

7.1.4. Na hipótese de o material apresentar irregularidade não sanável, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



procedimentos necessários.

7.1.5. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

7.1.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.8. Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.

7.1.9. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.2. Do Pagamento

7.2.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos materiais, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



7.2.2. Os pagamentos à Detentora da Ata somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

7.2.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Detentora da Ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

7.2.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Detentora da Ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

7.2.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Detentora da Ata/Contratada.

7.2.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.2.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que será comprovada/constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

7.2.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG
CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



emitida a ordem bancária para pagamento.

7.2.10. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.

7.2.11. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.2.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.14. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.2.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

7.2.16. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.2.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



7.2.18. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.2.19. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA/IBGE do mês anterior ao pagamento da parcela

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sob os Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 679/2024, para a escolha da proposta mais vantajosa.

8.1.2. A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

8.1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO DO ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste termo de referência quanto às especificações do objeto.

8.2. Forma de fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



8.2.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento, podendo ser efetuado em até 10 (dez) dias, conforme a demanda durante a vigência da ata de registro de preços

8.3. Exigências de Habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar no mínimo os requisitos a seguir.

8.4. Habilitação Jurídica:

8.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



8.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

8.5.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.5.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



8.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.6. Habilitação Econômico-Financeira:

8.6.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8.6.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.7. Qualificação Técnica:

8.7.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

8.7.2. O licitante deverá apresentar declaração de que todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) ofertados atendem integralmente às normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, ou, na ausência destas, às normas internacionais equivalentes, bem como de que possuem Certificado de Aprovação (CA) válido, conforme a NR-6, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e, quando aplicável, Registro na ANVISA, conforme a legislação vigente, sendo tais documentos condição indispensável para o recebimento definitivo dos produtos. A exigência aplica-se somente aos itens que possuam obrigatoriedade



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



legal de certificação ou registro.

8.7.3. Deverá ser apresentado, juntamente com a proposta, folder, catálogo técnico ou ficha descritiva de todos os materiais ofertados, contendo marca, modelo e principais características, de modo a permitir a verificação de conformidade com as especificações constantes deste termo de referência.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo, considerando os princípios da razoabilidade, economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

9.2. Foram consultadas, no mínimo, três fontes distintas, conforme orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 (ou outra norma vigente), incluindo: Banco de Preços Cotamais.

9.3. Com base na análise das propostas recebidas e nos valores praticados no mercado, foi apurado o valor médio estimado da contratação, conforme memória de cálculo anexa a este Termo de Referência. Esse valor servirá de parâmetro para avaliação da aceitabilidade das propostas apresentadas durante o certame.

9.4. O valor total estimado da contratação é de R\$ 61.614,51 (sessenta e um mil, seiscentos e quatorze reais e cinquenta e um centavos) considerando as especificações e quantidades previstas neste Termo de Referência.

9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.6. Critérios de reajuste

9.6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

9.6.2. Tendo em vista a previsão do art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços.

9.6.3. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

9.6.4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

9.6.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

9.6.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

9.6.7. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

9.6.8. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pelo Órgão Gerenciador e posterior deliberação a respeito do pedido e decisão final.

9.6.9. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

9.6.10. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

9.6.11. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

9.6.12. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

9.6.13. Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constate tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

9.6.14. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



9.6.15. Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

9.6.16. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do município de Juramento/MG.

10.2. Considerando a natureza eventual da contratação, a indicação da dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, decorrentes de eventual contratação, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Juramento/MG, 25 de março de 2026.

João Luis de Santos Santos Durães
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Dayanne Maria Mendes de Souza
Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG

CNPJ: 18.017.368/0001-28

AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento - MG

CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520

E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



João de Deus Barbosa Ribeiro
Secretaria Municipal de Agricultura

Raquel Cardoso Barbosa
Secretaria Municipal de Educação

Hebeth Junior Santos
Secretaria Municipal de Transporte

Ediva Maia
Secretaria Municipal de Obras